**Приложение 1**

к Антикоррупционной политике

ФГБУ ГЦАС «Тюменский»

**План  
противодействия коррупции в**

**ФГБУ ГЦАС «Тюменский»**

**на 2022-2024 годы**

В План по противодействию коррупции включен комплекс мероприятий, обеспечивающих согласованное применение организационных, правовых, экономических, информационных, кадровых и иных мер, направленных на выявление, предупреждение и пресечение коррупции в деятельности ФГБУ ГЦАС «Тюменский» (далее – Учреждение).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание мероприятий** | **Исполнители (соисполнители)** | **Срок исполнения** |
| **1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения сотрудниками Учреждения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение** | | | |
| 1.1. | Обеспечение действенного функционирования Комиссии Учреждения по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) | Директор Учреждения – председатель Комиссии, секретарь Комиссии | В соответствии с положением о Комиссии |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии Учреждения | Члены Комиссии | По мере внесения |
| 1.3. | Проведение мероприятий, направленных на принятие эффективных мер по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции и конфликта интересов в Учреждении, соблюдению работниками общих принципов служебного поведения, норм профессиональной этики, обязательств, ограничений и запретов, установленных в Учреждении | Директор Учреждения – председатель Комиссии, секретарь Комиссии, Комиссия по этике | Постоянно |
| 1.4. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работниками директора Учреждения о фактах (попытках) обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и защите таких лиц | Комиссия | Постоянно (по мере поступления) |
| 1.5. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений работниками директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов | Комиссия | Постоянно (по мере поступления) |
| 1.6. | Организация приема и регистрации уведомлений работниками директора Учреждения о выполнении иной оплачиваемой работы | Главный бухгалтер | Постоянно (по мере поступления) |
| 1.7. | Оказание работникам Учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению, общих принципов служебного поведения работников Учреждения, ограничений и запретов, связанных с занятием должности работников Учреждения, а также принципов антикоррупционного поведения | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 1.8. | Подготовка и утверждение списков должностей работников Учреждения, составленных в соответствии с перечнем должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, при замещении которых работникам Учреждения запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами. Ознакомление со списками работников Учреждения. Представление списков в Минсельхоз России. | Комиссия | Ежегодно до 1 февраля |
| 1.9. | Проведение консультации работников Учреждения по заполнению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25.12.2008  № 273-ФЗ) и форм представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р «Об утверждении формы представления сведений о адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых работникам Учреждения, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности в Учреждении, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать» | Главный бухгалтер | Февраль каждого года |
| 1.10. | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение руководящих должностей в Учреждении, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации | Уполномоченные должностные лица | Ежегодно |
| 1.11. | Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ лицами, замещающими руководящие должности в Учреждении | Уполномоченные должностные лица | Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.12. | Осуществление сбора сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляемых в соответствии со ст.20.2. Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» | Главный бухгалтер | Ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.13. | Осуществление сбора и обработка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности Учреждения, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ | Главный бухгалтер | Ежегодно, до 30 апреля года, следующего за отчетным |
| 1.14. | Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для размещения на официальном сайте МСХ РФ в информационно-коммуникационной сети Интернет в целях реализации требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ | Главный бухгалтер | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений |
| 1.15. | Организация правового просвещения сотрудников Учреждения по противодействию коррупции (семинары, лекции, совещания и другие мероприятия) | Главный бухгалтер | При внесении изменений в нормативные правовые акты |
| 1.15.1. | Проведение в Международный день по борьбе с коррупцией мероприятий для повышения уровня правовой грамотности сотрудников Учреждения | Комиссия | 9 декабря 2022 года, 8 декабря 2023 года, 9 декабря 2024 года |
| 1.16. | Участие лиц, впервые поступивших на работу в ФГБУ ГЦАС «Тюменский» и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, работников Учреждения, (далее – работники), в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Главный бухгалтер | По плану реализации программ профессионального развития работников Учреждения |
| 1.17. | Обучение работников, впервые поступивших на работу в Учреждение, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Главный бухгалтер | Постоянно (по мере необходимости) |
| 1.18. | Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования в целях обеспечения Учреждения высококвалифицированными кадрами | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 1.19. | Подготовка предложений по распределению предметов ведения между отделами и ротации работников Учреждения | Руководители структурных подразделений | По решению Коллегии Учреждения |
| 1.20. | Закрепление (актуализация) в локальных нормативных правовых актах Учреждения и должностных регламентах ответственности работников за обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных. Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных | Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 1.21. | Обеспечение включения в трудовые договоры обязанности по соблюдению требований подп.«и» ст.7.1., ст.ст.8, 9, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ | Главный бухгалтер | Постоянно (по мере необходимости) |
| 1.22. | Осуществление при приеме на работу ознакомления под роспись работников с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ | Главный бухгалтер | Постоянно (по мере необходимости) |
| 1.23. | Обеспечение выполнения работниками Учреждения принципов антикоррупционной политики Учреждения и иных локальных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 1.24. | Обеспечение выполнения работниками Учреждения Кодекса этики и служебного поведения | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 1.25. | Организация в установленном порядке проверки достоверности представляемых работниками Учреждения и гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ФГБУ ГЦАС «Тюменский» | Главный бухгалтер, уполномоченные должностные лица | Постоянно (по мере необходимости) |
| 1.26. | Организация и обеспечение работы по рассмотрению заявлений работников о даче разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) | Комиссия, секретарь Комиссии | Постоянно (по мере необходимости) |
| 1.27. | Проведение в установленном порядке проверки по Реестру дисквалифицированных лиц работников (граждан) при приеме на все должности в Учреждение | Главный бухгалтер | Постоянно (по мере необходимости) |
| 1.28. | Осуществление ежегодной плановой ротации не менее 50 процентов членов Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Учреждения | Главный бухгалтер | Декабрь каждого года |
| 1.29. | Анализ деклараций работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Учреждения, о возможной личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, формируемых в соответствии с Методическими рекомендациями по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд (письмо Минтруда России от 30.09.2020 № 18-2/10/П-9716) | Уполномоченные должностные лица | Ежегодно |
| 1.30. | Обеспечение функционирования системы информационной безопасности, обеспечение надлежащего хранения документов, содержащих информацию ограниченного доступа | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 1.31. | Организация и проведение обучения работников Учреждения, проведение инструктажей для принимаемых на работу граждан по вопросам обеспечения информационной безопасности и защиты информации | Начальник отдела ПТО | Постоянно |
| 1.32. | Рассмотрение причин, последствий и результатов ликвидации последствий инцидентов информационной безопасности | Начальник отдела ПТО | Постоянно (по мере поступления) |
| 1.33. | Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах работников Учреждения | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 1.34. | Проведение мероприятий Учреждения по противодействию коррупции с использованием видео-конференц-связи, в ходе которых может обсуждаться информация, содержащая персональные данные, а также иная информация ограниченного доступа, в защищенном режиме | Главный бухгалтер | Постоянно |
| **2. Анализ и систематизация причин и условий проявления коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение** | | | |
| 2.1. | Оценка наличия коррупциогенных факторов при проведении экспертиз проектов правовых актов ФГБУ ГЦАС «Тюменский» | Руководители структурных подразделений | Постоянно (при проведении экспертиз) |
| 2.2. | Анализ коррупционных факторов и рисков в бюджетном процессе, в процессе управления и распоряжения объектами собственности Учреждения, а также последующий мониторинг выявленных коррупционных факторов | Главный бухгалтер | Постоянно (при осуществлении деятельности) |
| 2.3. | Мониторинг и выявление коррупционных рисков в деятельности по осуществлению закупок для нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков | Уполномоченные должностные лица | Постоянно |
| 2.4. | Обеспечение действенного функционирования и развитие системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения поручений | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 2.5. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и подготовка предложений по приведению локальных нормативных правовых актов Учреждения в соответствие федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации | Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений | Постоянно (по мере необходимости) |
| 2.6. | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих должности руководства Учреждения, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями. По результатам мониторинга подготовка аналитического доклада, содержащего обобщенные статистические данные, информацию о выявленных коррупционных рисках | Комиссия | Ежегодно (до 30 июня) |
| 2.7. | Анализ соблюдения работниками Учреждения антикоррупционных стандартов поведения, регламентированных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» | Комиссия | Постоянно |
| 2.8. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов (при их актуализации) и проектов локальных нормативных правовых актов Учреждения | Главный бухгалтер | Постоянно |
| **3. Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ ГЦАС «Тюменский»** | | | |
| 3.1. | Организация освещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет деятельности Учреждения по противодействию коррупции | Главный бухгалтер | Постоянно |
| 3.2. | Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции непосредственно в Учреждении | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 3.3. | Обеспечение своевременного приема, регистрации, учета и рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Учреждение письменно, в ходе личного приема членами Комиссии, через Электронную приемную и другими способами | Главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, уполномоченные должностные лица | Постоянно |
| 3.4. | Контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц | Уполномоченные должностные лица | Постоянно |
| 3.5. | Взаимодействие с субъектами общественного контроля, региональными отделениями общероссийских общественных организаций, Торгово-промышленной палатой Тюменской области по вопросам противодействия коррупции в пределах своих полномочий | Члены Комиссии | В соответствии с заключенными соглашениями, иными протокольными решениями |
| **4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции, с учетом специфики деятельности Учреждения** | | | |
| 4.1. | Учет при планировании контрольных и экспертно-аналитических мероприятий вопросов, связанных с выявлением коррупционных рисков, в том числе по итогам мониторинга информации, содержащейся в средствах массовой информации, на предмет выявления информации о коррупции в органах исполнительной власти | Члены Комиссии, руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 4.2. | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Учреждения и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Члены Комиссии, руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 4.3. | Проведение анализа коррупционных факторов и рисков при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе затрагивающих вопросы использования бюджетных средств, выделяемых на проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на реализацию национальных проектов, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» | Члены Комиссии, руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 4.4. | Обеспечение организации и функционирования системы управления качеством мероприятий, направленной на повышение качества контрольной и экспертно-аналитической деятельности Учреждения | Члены Комиссии, руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 4.5. | Участие представителей Учреждения в семинарах-совещаниях, научных конференциях, круглых столах, в том числе онлайн-мероприятиях, проводимых в рамках международного, межрегионального сотрудничества Учреждения с Тюменской областной торгово-промышленной палатой | Члены Комиссии, руководители структурных подразделений | По приглашению организаторов мероприятий |
| 4.6. | Представление предложений для включения в План мероприятий Учреждения по противодействию коррупции на следующий период | Члены Комиссии, руководители структурных подразделений | До 1 октября 2024 года |

|  |  |
| --- | --- |
| **Главный бухгалтер** | **Е.Н. Григорьев** |